



Stichting Katholiek Primair Onderwijs Novum

## **Schoolgids SKPO Novum 2018-2019**

**11 april 2018**

## Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

De schoolgids is bestemd voor alle ouders / verzorgers van (toekomstige) leerlingen van basisschool Sint Albertus.

We informeren u hiermee over allerlei zaken die met onze school te maken hebben en waarmee ook uw kind te maken krijgt.

In november 2013 hebben wij de keuze gemaakt om samen met de andere scholen van SKPO Novum op weg te gaan naar één sterke schoolorganisatie, werkend vanuit één gemeenschappelijke visie en één gemeenschappelijk plan.

De afgelopen jaren hebben wij met onze zes scholen al vele zaken gezamenlijk opgepakt en afgestemd. In dat opzicht is dit een logische volgende stap. Het vertrekpunt van de zes scholen is verschillend. Wij zullen de komende jaren steeds meer zichtbaar werken vanuit één plan.

Tegelijkertijd vinden wij dat iedere school zijn eigenheid kent en deze ook moet behouden, passend bij de rol van de school in de eigen kern. Zo hebben wij ook onze schoolgids vorm gegeven. U leest hierin over zaken die voor alle scholen van SKPO Novum gelden, zoals:

- de wijze waarop wij het onderwijs vorm geven op onze scholen;
- de wijze waarop wij kinderen begeleiden en ondersteunen;
- waar wij voor staan;
- wat u van ons mag verwachten en wat wij van onze leerlingen en van u als ouders verwachten;

Daarnaast bevat deze schoolgids ook schoolspecifieke onderdelen. Dit zijn vooral praktische en organisatorische zaken. Graag verwijzen wij u voor aanvullende en actuele informatie naar de website van onze school. Daar vindt u onder meer foto's van activiteiten, informatie vanuit de verschillende groepen, nieuwsbrieven, aanvraag extra verlof en aan en afmelden voor overblijven.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering van deze schoolgids, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Wij wensen iedereen een leerzaam en fijn schooljaar toe.

Mede namens het teams van basisschool Op Weg,

Bram Janssen  
directeur

## **Wat is te lezen in deze schoolgids?**

- 1. Een woord vooraf**
- 2. Bestuur en directie**
- 3. Onze scholen**
- 4. Waar staan onze scholen voor?**
- 5. De organisatie van het onderwijs**
- 6. Activiteiten van de leerlingen**
- 7. De (extra) ondersteuning voor leerlingen**
- 8. De ouders**
- 9. De ontwikkeling van het onderwijs op onze scholen**
- 10. De kwaliteit van het onderwijs**
- 11. Schooltijden en vakanties**
- 12. Praktische zaken**
- 13. De samenwerking van de scholen met andere instanties**

## 2. Bestuur en directie

### Raad van Toezicht en College van Bestuur

De statuten van de stichting voorzien in een bestuursmodel, dat bestaat uit een Raad van Toezicht (= RvT) en een College van Bestuur (= CvB).

Het CvB wordt gevormd door de directeur-bestuurder die de stichting en de scholen bestuurt en eindverantwoordelijk is. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de onderwijskwaliteit en op het bestuurlijk handelen van de directeur-bestuurder. De RvT staat de directeur-bestuurder terzijde door middel van gevraagd en ongevraagd advies.

Tenslotte neemt de RvT besluiten ten aanzien van het goedkeuren van onder meer de begroting, de jaarrekening en in het strategisch beleid van de stichting.

Iedereen die daarin geïnteresseerd is, kan de statuten van de stichting op school opvragen.

De RvT bestaat uit tenminste vijf personen en kent de volgende leden:

- de heer W. Tolboom, voorzitter
- mevrouw S. Martens, vicevoorzitter
- de heer H. van Breemaat
- de heer B. van de Wetering
- mevrouw M. van Schijndel

De GMR wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid van de RvT.

### Directeur-bestuurder

Vacature

#### Contactgegevens

E [info@skpo-novum.nl](mailto:info@skpo-novum.nl)

website: [www.skpo-novum.nl](http://www.skpo-novum.nl)

T 0412 613441 / 06 50283494

#### Bezoekadres:

Maxend 6

5388 GL Nistelrode

#### Postadres:

Postbus 65

5388 ZH Nistelrode

Werken vanuit één gemeenschappelijk plan vereist een centrale aansturing. In de uitwerking van deze structuur zien wij op hoofdlijnen, dat:

- de beleidsontwikkeling en -uitvoering voor de zes schoollocaties centraal wordt aangestuurd:
  - in gezamenlijkheid door het directeurenteam voor de verantwoordelijkheidsgebieden Onderwijs en Personeel;
  - door de directeur-bestuurder voor de overige verantwoordelijkheidsgebieden.
- iedere schoollocatie heeft een directeur die eindverantwoordelijk is;
- de dagelijkse leiding op de afzonderlijke schoollocaties, is een eerste verantwoordelijkheid van de directeur die daarbij wordt ondersteund door de teamcoördinatoren en intern begeleiders.

### 3. Onze scholen

De SKPO Novum is op 1 augustus 1998 ontstaan na een bestuurlijke fusie en telt zes basisscholen, allen gevestigd in de gemeente Bernheze en gelegen in een van de dorpskernen van deze gemeente:

- basisschool Op Weg, Vorstenbosch
- basisschool St. Albertus, Loosbroek
- basisschool 't Maxend, Nistelrode
- basisschool De Beekgraaf, Nistelrode
- basisschool Het Mozaïek, Heeswijk
- basisschool 't Palet, Dinther

In totaal verzorgen ongeveer 140 personeelsleden, waarvan 100 leraren het onderwijs aan ongeveer 1400 leerlingen.

De leerlingen op de verschillende scholen zijn veelal afkomstig uit betreffende dorpskernen of uit directe omgeving. Wij zien een toename van leerlingen uit Polen of omliggende landen. Verder is een klein percentage van de leerlingen vluchteling uit Armenië, Afghanistan, Eritrea, Syrië en Litouwen. In totaal ongeveer 3% van de populatie.

Alle scholen van SKPO Novum vormen een belangrijke ontmoetingsplaats voor ouders, verenigingen en instanties. De scholen kennen een op traditie gebaseerde samenwerking met verenigingen, instanties en parochie. Deze samenwerking is vooral kerngericht.

Onze scholen richten zich primair op het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Dit doen zij in de maatschappelijke context van de eigen kern / dorpsgemeenschap en in samenwerking met de instanties voor opvang, voor- en vroegschoolse educatie en onderwijs. Steeds meer zal dit leiden tot een aanbod, waarbij onderwijs, vrije tijd en ontspanning geïntegreerd worden aangeboden.

### 4. Waar staan wij voor?

#### Onze identiteit

Vanuit onze katholieke traditie willen wij leerlingen kernwaarden als hoop, optimisme en er willen zijn voor de ander voorleven en laten ervaren.

Het gaat niet alleen om het scheppen van waarden, maar vooral om het delen van waarden. Op deze manier maken wij zichtbaar wat ons drijft en waarin wij geloven.

Daarbij bieden wij ruimte aan mensen met andere levensbeschouwelijke achtergronden. In een multiculturele samenleving is het belangrijk dat leerlingen leren om respect te hebben voor andere (godsdienstige en levensbeschouwelijke) opvattingen. Wij streven ernaar om leerlingen op te voeden tot sociale mensen. Wij geloven in elkaar en mét elkaar. Leerlingen op onze school leren respect te hebben voor het unieke van iedere mens.

Daarnaast leren ze respectvol omgaan met de wereld om hen heen. Leerlingen leren om voor zichzelf op te komen en een eigen mening te vormen. En ze leren om samen te werken en rekening te houden met anderen.

#### Onze visie

Wie zijn wij? Wat doen wij? Wat vinden wij belangrijk? Hoe willen wij worden gezien en (h)erkend? Het antwoord op deze vragen is voor ons:

#### **Vanuit relatie naar prestatie.**

Wij geloven dat ontwikkeling duurzaam en succesvol plaatsvindt in de dagelijkse interactie tussen mensen. Ons onderwijs is verankerd in een maatschappelijke context en zichtbaar in het partnerschap met de omgeving. Wij geven vertrouwen en hebben hoge verwachtingen van elkaar en van onze leerlingen. Wij beseffen dat we verantwoording dienen af te leggen als we ergens verantwoordelijkheid voor dragen. Dat vragen wij ook van onze leerlingen.

Onderstaande kernwaarden zijn leidend en moeten zichtbaar zijn in ons gedrag en handelen met ruimte voor ieders eigenheid, zij laten zien wat wij belangrijk vinden, wat ons raakt en wie wij zijn:

- Verwondering.....als bron voor het actief leren door waarnemen, beleven en ervaren
- Passie.....met hart en ziel gaan voor het beste voor ieder kind, niet omdat het moet, maar omdat je het echt wilt.
- Verbinding.....door samenwerking en met inzet van ieders talenten.
- Eigenaarschap.....motiveert tot actief leren en werken, het nemen van initiatieven en vraagt om een verantwoording daarover.
- Plezier.....omdat dit energie geeft en een goed gevoel langer (ont)houdbaar is.

Deze waarden kleuren ook de wijze waarop wij willen communiceren. Als wij het hebben over verbindend communiceren, dan zoeken we actief contact met ouders en samenwerkingspartners en participeren we in lerende netwerken. Op het individuele vlak gaat het dan om persoonlijk contact maken en delen, om aandacht voor en betrokkenheid bij elkaar. Wie zich eigenaar voelt, laat zaken niet op hun beloop, maar neemt actie en spreekt de ander aan. En verwondering laat je in communicatie zien als je open staat om te ontdekken en anderen prikkelt om van gebaande paden af te wijken. Als je erin slaagt om je persoonlijke bevlogenheid of beleving bij een onderwerp aan anderen op een aanstekelijke manier over te brengen, dan communiceer je met passie. Dan voel je de energie. Datzelfde geldt voor plezier. Door humor kun je onverwachte kansen uit een verhaal halen en afstanden tussen mensen verkleinen. Door op passende momenten zaken te relativiseren of met een knipoog te benaderen, maak je licht wat aanvankelijk zwaar leek.

### **Onze kernopdracht**

Als kernopdracht van ons onderwijs zien wij, dat onze leerlingen vanuit een vertrouwensvolle relatie maximaal rendement halen uit hun leer- en ontwikkelingsmogelijkheden.

Daarom stellen wij ons tot doel, dat:

- leerlingen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd weten;
- leerlingen zich verantwoordelijk tonen voor hun persoonlijke ontwikkeling
- de leeropbrengsten van de leerlingen – zowel op de tussentoetsen als de eindtoetsen – op alle schoollocaties minimaal op of boven het landelijk gemiddelde liggen;
- leerlingen zich verantwoordelijk tonen voor en actief willen bijdragen aan een goede leefwereld;
- ons schooladvies leidt tot een succesvol vervolg van de schoolloopbaan van de leerlingen in het voortgezet onderwijs.

## **5. De organisatie van het onderwijs**

### **Samenstelling groepen**

De basisschool kent acht leerjaren. Bij het verdelen van de leerlingen in de verschillende groepen streven wij naar een evenwichtige samenstelling van de groepen. Hierbij spelen factoren mee die betrekking hebben op de cognitieve, sociale en persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen. Het komt voor dat leerlingen in een combinatiegroep worden ingedeeld, een groep die bestaat uit leerlingen van twee verschillende leerjaren.

De leerlingen werken in verschillende groepssamenstellingen. Bij sommige activiteiten wordt de hele groep betrokken. Op andere momenten gaan de leerlingen in kleinere groepen of individueel aan de slag. Beide aspecten vinden wij zeer belangrijk. Leerlingen leren op deze manier van elkaar, komen samen tot een oplossing en helpen elkaar. De leraar is degene die de leerlingen daarin begeleidt en samen met hen op zoek gaat naar mogelijke oplossingen. Wanneer leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, geeft dat de leraar extra gelegenheid om leerlingen individueel aandacht te geven.

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en proberen ons onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Deze manier van werken brengt met zich mee, dat het zittenblijven incidenteel voorkomt. Voor kleuters betekent dit dat wij ervan uitgaan dat ze in gemiddeld twee jaar de groepen 1 en 2 doorlopen. Kleuters die voor 1 januari instromen gaan in principe het volgende schooljaar door naar groep 2. Wij vinden dat de ontwikkeling van leerlingen leidend moet zijn, waardoor de mogelijkheid bestaat dat kleuters vervroegd doorstromen (dus een kleuterperiode hebben die korter is dan 1½ jaar). Een verlengde kleuterperiode gebeurt alleen wanneer door observaties / testen de meerwaarde hiervan wordt aangetoond.

Ook in de erop volgende leerjaren kan het voorkomen dat kinderen vervroegd doorstromen of een jaar doubleren. Na zorgvuldig overleg met de ouders neemt de school hierover uiteindelijk de beslissing.

### **Het schoolteam**

Net als op de overige scholen van SKPO Novum kent ons team verschillende functies en taken, zoals:

#### Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur en één of twee teamcoördinatoren

#### Teamcoördinatoren

Teamcoördinatoren zijn specialisten die leraren begeleiden, coachen en ondersteunen bij het werken in de groep en bij hun persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast hebben zij organisatorische verantwoordelijkheden binnen een deelteam, de onder- of bovenbouw.

#### De intern begeleider(s)

De intern begeleiders zijn specialisten die de leraren begeleiden, coachen en ondersteunen bij de (extra) ondersteuning van leerlingen.

#### De groepsleraren

De groepsleraren zorgen alleen, of met een duo collega, voor goed onderwijs in een groep. Voor u als ouders zijn zij het eerste aanspreekpunt.

#### De ICT –er(s)

De ICT-ers zijn specialist op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie binnen de school. Zij ondersteunen hun collega's en houden zich op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied.

#### Leraren met specifieke taken

Veel van onze groepsleraren hebben zich ontwikkeld tot een specialist op het gebied van bijvoorbeeld taal, lezen, rekenen, gedrag, bewegingsonderwijs of kunst en cultuur. Zij ondersteunen hun collega's vanuit hun specialismen.

#### Onderwijsassistent(en)

De onderwijsassistenten begeleiden de groepsleraren bij hun ondersteuning van de kinderen. Zij werken zowel individueel als in kleine groepjes met kinderen. De onderwijsassistenten kunnen op meerdere scholen worden ingezet.

#### Administratief medewerkster(s)

De administratief medewerkers ondersteunen het managementteam bij de uitvoering van allerlei administratieve taken.

#### Conciërge(s)

De conciërge(s) ondersteunen de schoolteams met de uitvoering van allerlei huishoudelijke en organisatorische werkzaamheden.

#### Het huishoudelijk personeel

Het huishoudelijk personeel zorgt voor de dagelijkse schoonmaak van de school. Zij zijn of in dienst van SKPO Novum of werkzaam bij IBN.

### Vervangers

Door ziekte of afwezigheid van een groepsleraar kan uw kind te maken krijgen met een vervangende leraar. Wij streven ernaar de voortgang van het onderwijs en de rust in de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Voor het vinden van vervangende leraren doen wij een beroep op een centrale personeelsvoorziening, het CPV Ingenium. Indien er vanuit CPV geen vervanging te krijgen is, zullen we voor zover mogelijk een beroep doen op de parttimers binnen de schoolteams. Als ook dat niet mogelijk blijkt wordt de groep verdeeld over andere groepen in de school. Pas als er echt geen andere oplossing te vinden is, zijn we genoodzaakt de leerlingen van de betreffende groep naar huis te sturen. U wordt hierover van tevoren op de hoogte gesteld.

### Studenten

In een omgeving waar leren centraal staat, bieden wij graag de mogelijkheid aan studenten en het team om van en met elkaar te leren. Wij hebben op onze scholen studenten van verschillende opleidingen, zoals de PABO<sub>7</sub> (opleiding voor leraren), het ROC (waar onderwijs- en klassenassistenten worden opgeleid) en de laatste jaren ook studenten van de opleiding bewegingsonderwijs en pedagogiek. Wij werken met twee bovenschoolse basisschoolcoaches. Zij begeleiden de studenten en mentoren en ondersteunen de praktijkgerichte onderzoeken. Rondom thema's maken studenten deel uit van projectgroepen en onderzoeksteams van de scholen.

### **Ontwikkeling Personeel**

De maatschappij en het onderwijs zijn voortdurend in beweging. Dat vraagt om dynamische schoolteams die zich blijven ontwikkelen. Ons leren krijgt vorm door reflectie, het vragen van feedback en het in dialoog gaan met onze leerlingen, collega's, ouders en samenwerkingspartners. Daarnaast kunnen personeelsleden ook individueel of in groter verband een opleiding volgen. Wij organiseren jaarlijks enkele gezamenlijke uitwisselmomenten. Deze momenten worden gebruikt om met elkaar dieper in te gaan op de ontwikkelingsaspecten van ons onderwijs.

### **Instroom van kinderen**

Aanname is aan de orde als ouders een kind aanmelden op een school. Dit kan zijn bij het bereiken van de vierjarige leeftijd of tussentijds in de loop van een schoolloopbaan.

### **Aanname van de vierjarigen**

Voor de aanname van vierjarigen hanteren wij de volgende procedure:

De ouders worden door middel van een door het directieurenberaad Bernheze opgestelde aanmeldingsadvertentie uitgenodigd hun kind aan te melden op de school van hun keuze tijdens de vastgestelde inschrijfdagen (februari / maart). Ouders zijn echter vrij om hun kind ook op andere tijden aan te melden.

Bij de aanmelding wordt door de ouders een aanmeldingsformulier ingevuld. Tevens geven ouders specifieke zorg van hun kind aan de school door.

De school bericht de ouders of het kind is toegelaten en informeert hen over de dag waarop het kind voor het eerst naar school mag komen. Doordat kinderen op verschillende momenten in het jaar 4 jaar worden, zal de toelating verspreid over het jaar plaatsvinden.

Als een kind niet wordt geplaatst kunnen de ouders in beroep gaan bij het bestuur.

Vlak voor de leerling instroomt, verifieert de school de gegevens op het aanmeldingsformulier.

Voor wat betreft de start van vierjarigen op de basisschool zijn door de directies van de basisscholen in Bernheze de volgende afspraken gemaakt met de directies van de peutercentra:

- De kinderen zijn welkom op de basisschool vanaf de eerste schooldag na hun vierde verjaardag.
- De kinderen die voor 1 september en / of in de eerste twee weken na de start van het nieuwe schooljaar vier jaar worden mogen meteen de eerste schooldag naar de basisschool.
- De kinderen die in de maand december vier jaar worden adviseren wij te starten op de basisschool op de eerste schooldag na de kerstvakantie.
- De kinderen die in de laatste zes weken voorafgaande aan de zomervakantie vier jaar worden adviseren wij te starten op de basisschool met ingang van het nieuwe schooljaar.



### Toelating van kinderen jonger dan 4 jaar

Kinderen die naar de basisschool gaan, moeten de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Jongere kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen volgens de WPO artikel 39, worden toegelaten gedurende ten hoogste 5 dagen tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Ouders kunnen ook tussentijds hun kind aanmelden. Dit kunnen zij doen vanuit verschillende achtergronden, zoals:

- verhuizing of verhuisplannen;
- onvrede over de ervaringen op een andere school;
- de extra zorg die hun kind nodig heeft.

De te volgen procedure bij de aanname van kinderen die tussentijds worden aangemeld, staat beschreven in het beleidsdocument Aannee van kinderen. Dit beleidsdocument is op stichtingsniveau vastgesteld.

### **Schorsing of verwijdering**

Voor het geval er sprake zal zijn van schorsing en/of verwijdering van een leerling zullen eerst de ouders schriftelijk door het bestuur worden geïnformeerd.

Ouders kunnen hiertegen bezwaar indienen. In geval van verwijdering heeft het bestuur gedurende acht weken een inspanningsverplichting om een andere school te vinden. Intussen blijft de leerling ingeschreven en de school moet er ook in die periode voor zorgen dat de leerling zich verder ontwikkelt.

## **6. Activiteiten van de leerlingen**

### **Activiteiten in de groepen 1 en 2**

Kinderen gaan naar school als ze 4 jaar zijn. In de periode daarvoor hebben zij al een belangrijke ontwikkeling achter de rug; thuis, op het kinderdagverblijf of het peutercentrum. In de kleutergroepen ligt het accent op het opdoen van (leer)ervaring. De eigen belevingswereld is daarbij het uitgangspunt. Leerlingen in groep 1 en 2 leren al spelenderwijs. Ontwikkelingsgericht onderwijs is daarbij ons uitgangspunt. Dat betekent dat we het belangrijk vinden dat de betrokkenheid van leerlingen tijdens activiteiten groot moet zijn. Verder vinden we dat activiteiten betekenisvol moeten zijn en dat deze moeten aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. De leraren zorgen ervoor dat de activiteiten aansluiten bij de doelen die we willen bereiken. De rol van de leraar is daarin wisselend, van leiden (voordoen, helpen, samen doen) tot begeleiden (op gang helpen, samen een plan maken, helpen organiseren).

Vanuit thema's sluiten wij aan op het programma van het peutercentrum en de kinderdagopvang. Het spel neemt een belangrijke plaats in, maar ook reken-, gespreks-, constructieve-, lees/schrijf- en expressieve activiteiten krijgen daarin een vaste plaats. Het samenwerken, het leren van elkaar en het goed omgaan met elkaar krijgen daarbij voortdurend aandacht.

### **De activiteiten in de groepen 3 tot en met 8**

De leerlijnen voor de verschillende vakgebieden vormen voor onze leraren uitgangspunt bij het opbrengstgericht werken aan de ontwikkel- en leerresultaten van leerlingen. Zij gebruiken de methoden als ondersteunend bij het vormgeven van hun onderwijsaanbod.

Wij streven ernaar om het onderwijs steeds meer in samenhang aan te bieden. Daarnaast richten wij ons op het eigen maken van 21 eeuwse vaardigheden als creativiteit, kritisch denken, samenwerken, sociale vaardigheden, ICT vaardigheden en problemen oplossen.

Leerlingen werken met behulp van een takenbord, dag- en/of weektaak. We proberen daarmee de leerstof zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de individuele leerlingen. Het ICT onderwijs (het werken in een digitale leeromgeving) vormt daarbij een belangrijke ondersteuning. We werken met interactieve schoolborden, waardoor we nog beter kunnen inspelen op actuele zaken en optimaal gebruik kunnen maken van de digitale techniek en communicatiemogelijkheden.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt aandacht gegeven aan de volgende vakgebieden:

- Taal
- Rekenen
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Schrijven
- Geschiedenis
- Natuuronderwijs / Techniek
- Aardrijkskunde
- Bewegingsonderwijs
- Sociaal-emotionele vorming (SEO)
- Muziek en dramatische vorming
- Handvaardigheid / tekenen
- Verkeer
- Kunst en cultuur
- Engels

### **Huiswerk**

Leerlingen krijgen te maken met huiswerk. Het doel van het huiswerk is om leerlingen te leren in een thuissituatie zelfstandig werk te plannen, te maken of te leren. Het vraagt van leerlingen een bepaalde werkhouding en discipline om hiermee om te gaan. Het huiswerk dat wordt meegegeven bestaat uit zinvolle taken en kan gericht zijn op de beheersing of automatisering van de leerstof. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kinderen alleen ondersteunen als dat nodig is.

Het huiswerk wordt door de leraar in de groep besproken. Niet alleen de resultaten komen daarbij aan bod, maar ook hoe leerlingen ermee zijn omgegaan.

In de schoolloopbaan van het kind bouwen wij het huiswerk op in hoeveelheid, frequentie en moeilijkheidsgraad.

Het komt ook voor, dat er met leerlingen individueel afspraken worden gemaakt over het maken van schoolwerk thuis. Als dit het geval is, dan wordt dat met u besproken.

Wanneer u vragen hebt over het huiswerk kunt u terecht bij de leraar van uw kind.

### **Mediawijsheid**

Kinderen krijgen doorlopend en steeds nadrukkelijker te maken met media. De invloed van media wordt groter naarmate kinderen ouder worden.

Het is essentieel om aandacht aan mediawijsheid te besteden. Dat is niet vanuit het standpunt om kinderen te wijzen op gevaren en bedreigingen die op hen afkomen, maar om kinderen de kans te bieden om goed met media om te gaan.

De tijd van passief Internetgebruik is voorbij. Onze leerlingen groeien op als mediagebruikers die actief deelnemen en zelf informatie aanbieden. Zij worden steeds meer de makers van mediaproducten op Internet, YouTube, Twitter, Facebook en Instagram.

Ons beleid bij mediawijsheid is erop gericht om leerlingen toe te rusten met kennis en vaardigheden over de nieuwe media. Op deze manier gaan leerlingen wijs met nieuwe media om, weten zij wat zij wel en niet op Internet kunnen doen en voorkomen wij bijvoorbeeld ook een probleem zoals 'digitaal pesten'.

### **Techniek**

Wij proberen leerlingen enthousiast te maken voor techniek en technologie. Techniek leent zich bij uitstek voor het prikkelen van nieuwsgierigheid en het stimuleren van een onderzoekende houding. Alle scholen geven op projectmatige wijze invulling aan techniekonderwijs.

### **Kunst- en cultuureducatie**

Naast techniek stimuleert en faciliteert de overheid ook de kunst- en cultuureducatie. De gemeente Bernheze onderschrijft het belang van kunst- en cultuureducatie en faciliteert met ondersteuning van de Muzelinck al een aantal jaren een marktplaats, waarbij de verbinding wordt gezocht tussen onderwijs en lokale aanbieders.

Kunst en cultuureducatie biedt leerlingen en leraren mogelijkheden om 21 eeuwse vaardigheden als creativiteit en samenwerken zich eigen te maken.

De leerlingen maken gedurende hun schoolloopbaan door middel van projecten op school, maar ook op locatie, kennis met de verschillende kunst disciplines. Dit menu bevat voor alle scholen uit gemeente Bernheze vaste projecten, per leerjaar.

### **De veilige school**

Wij vinden het belangrijk dat wij samen met leerlingen en ouders werken aan een veilig schoolklimaat. Om actief aan de samenleving deel te kunnen nemen moeten we leerlingen kennis, vaardigheden en een houding aanleren om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen voor gemeenschapsbelangen binnen of buiten de school. Ook willen wij leerlingen inzicht geven in en leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen en die van een ander.

Wij besteden in elke groep aandacht aan het voorkomen van pestgedrag en stimuleren leerlingen om elkaar aan te spreken op hun gedrag. Dit biedt geen garantie dat pesten nooit voorkomt.

Leraren doen hun best om pestgedrag zo snel mogelijk te signaleren. Maar ook u als ouders heeft hierin een heel belangrijke rol. Als u iets merkt aan uw kind, aarzel dan niet en maak het bespreekbaar op school. Samen kunnen we er wat aan doen om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

### **De gezonde school**

Gezonde leerlingen die lekker in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school. Daarom brengen wij het belang van gezond gedrag bij de leerlingen onder de aandacht en bespreken wij met hen hoe zij zelf kunnen bijdragen aan een gezond bestaan. Zorg voor jezelf en de ander.

### **Verkeer**

Alle scholen van SKPO Novum zijn in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Daarmee voldoen wij aan de verkeersveiligheidseisen van de Provincie Noord-Brabant.

Alle scholen kennen een verkeerswerkgroep. Het doel van deze werkgroep is om allerlei soorten van verkeerseducatie op school aan te bieden, zodat alle kinderen, van groep 1 tot en met 8, op een uitnodigende en leerzame manier kennis maken met het verkeer. De leerlingen krijgen theorielessen, maar ook wordt er in de praktijk geoefend met bijvoorbeeld oversteken en fietsen. Bovendien probeert de werkgroep de school-thuis-route zo veilig mogelijk te maken.

## **7. De (extra) ondersteuning voor leerlingen**

### **Samenwerkingsverband SWV PO 30.06**

De scholen van de SKPO Novum plaatsen in principe de leerlingen die aangemeld worden, dus ook leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, waaronder leerlingen met een beperking / handicap. Hierbij willen wij zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.

Zo luidt ook de opdracht voor het samenwerkingsverband Passend onderwijs (= SWV PO 30.06), waarvan wij sinds 1 augustus 2014 deel uitmaken. De besturen van de scholen voor regulier onderwijs, de scholen voor speciaal basisonderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs hebben gezamenlijk de opdracht om een continuüm van onderwijsondersteuning te realiseren. Uitgangspunt hierbij is, dat de reguliere basisscholen binnen hun basisondersteuning tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de meeste leerlingen. Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, kunnen besturen een beroep doen op extra ondersteuning vanuit het SWV. Dit kan in de vorm van verschillende ondersteuningsarrangementen, te weten:

- extra ondersteuning op de reguliere basisschool (= arrangement BaO)
- extra ondersteuning op een school voor speciaal basisonderwijs (= arrangement SBaO)
- extra ondersteuning op een school voor speciaal onderwijs (= arrangement SO) .

Het SWV kan een SO-arrangement aanbieden voor lichamelijk gehandicapte leerlingen, verstandelijk en meervoudig gehandicapte leerlingen, langdurig zieke leerlingen, en leerlingen met ernstige gedragsproblemen. SO-arrangementen worden in samenwerking met de regionale voorzieningen aangeboden voor visueel gehandicapte leerlingen en auditief en communicatief gehandicapte leerlingen. Zie voor meer informatie: [www.samenwerkingsverband3006.nl](http://www.samenwerkingsverband3006.nl)

In het verlengde van de opdracht voor het SWV PO 30.06 hebben wij voor SKPO Novum beschreven hoe de basisondersteuning op de verschillende scholen wordt georganiseerd. Daarnaast hebben wij beschreven hoe extra ondersteuning kan worden aangevraagd en ingezet, opdat – binnen de basisondersteuning – tegemoet kan worden gekomen aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Heeft u vragen over de ondersteuning en begeleiding van uw kind, dan is de leraar van uw kind voor u het eerste aanspreekpunt.

De intern begeleider onderhoudt het contact met het SWV PO 30.06. U kunt bij de intern begeleider terecht wanneer u vragen heeft omtrent de aanmelding bij het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

### **Begeleiding en ondersteuning**

Wij willen onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs aanbieden. Kwalitatief goed onderwijs betekent maximale resultaten behalen, door je onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Wij vinden het dan ook heel belangrijk, dat wij op een systematische wijze de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en tijdig hun eventuele stagnaties in dit ontwikkelingsproces signaleren en analyseren. De groepsleraar is verantwoordelijk voor een planmatige aanpak van de ondersteuning voor de leerlingen in de groep.

De organisatie in de groepen en het leerstofaanbod staan in dienst van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Hierdoor willen we het onderwijs zo passend mogelijk maken.

Leerlingen werken zoveel mogelijk in de eigen groep, onder begeleiding van de groepsleraar. De groepsleraar kan met hulpvragen terecht bij de intern begeleider en / of collega's.

Het accent van de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften ligt op de begeleiding binnen de groep. Binnen het groepsgebeuren zijn werkvormen gecreëerd, waardoor dit mogelijk is (klassenmanagement, weektaak, gedifferentieerde instructie en kleine kring).

In principe volgen leerlingen zo lang mogelijk de reguliere stof van de desbetreffende groep. Het streven is om zo veel mogelijk de instructie te volgen. Indien nodig, wordt er gewerkt met individuele leerlijnen.

De intern begeleider heeft daarin een coördinerende, inhoudelijke, ondersteunende en coachende taak.

#### (Hoog)begaafde leerlingen

(Hoog)begaafde leerlingen moeten geprikkeld worden én blijven om zich te ontwikkelen. De school heeft een protocol excellente leerlingen opgesteld. We kunnen daarmee '(hoog)begaafde leerlingen' beter signaleren en diagnosticeren. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen bieden we hen speciale onderwijsarrangementen aan. Daarmee bieden we hen passend onderwijs.

### **Leerlingvolgsysteem**

Wij maken gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem van ESIS. Het doel van het leerlingvolgsysteem is het volgen van de leerlingen in hun ontwikkeling, zodat leraren in hun onderwijs optimaal kunnen aansluiten bij de individuele mogelijkheden en behoeften van leerlingen. Binnen het leerlingvolgsysteem worden instrumenten gebruikt om de ontwikkelingen en vorderingen van leerlingen in kaart te brengen. Deze instrumenten bestaan uit observaties, het analyseren van het leerproces en de methode gebonden en methode onafhankelijke toetsresultaten (de Cito M- en E toetsen) met behulp van het Cito LOVS. De methodeonafhankelijke toetsen meten de vorderingen, los van de gebruikte methoden. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Met deze toetsen is vergelijking mogelijk met leeftijdsgenoten. Door een opeenvolging van meetmomenten is de ontwikkeling van iedere leerling in de tijd te volgen. De gegevens uit de toetsen gebruiken we ook om het onderwijs te evalueren met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

#### Privacy

Privacy is voor mensen een groot recht.

Om met educatieve software te kunnen werken heeft een computerprogramma basisinformatie nodig. De software moet bijvoorbeeld weten, wie er op dat moment aan het programma werkt en in welke jaargroep deze leerling zit. Het computerprogramma moet ook beschikken over de juiste

persoonsgegevens, zodat leraren kunnen inloggen bij 'hun' groepen, zodat zij bijvoorbeeld het softwareprogramma op maat voor de leerlingen klaar kunnen zetten.

Tenslotte verzamelt het computerprogramma gegevens over bijvoorbeeld fouten en snelheid, zodat de leerling zo efficiënt mogelijk aan het programma kan blijven werken. Dit volgsysteem geeft op zijn beurt de leraar weer inzicht in de vorderingen van de leerlingen.

Vanuit Esis gaan automatisch gegevens via Basispoort naar uitgeverijen. Het gaat daarbij om:

- voor en achternaam leerling
- geboortedatum
- groep
- geslacht

Andere vertrouwelijke informatie, zoals BSN of adresgegevens worden vanuit Esis nooit doorgegeven aan derden.

### **Dossiervorming**

Wij vinden het belangrijk dat u ervan op de hoogte bent welke gegevens wij vastleggen en hoe daarmee wordt omgegaan. De persoonlijke gegevens van ouders en leerlingen worden door onze school niet verstrekt aan derden die daarom vragen, anders dan zij die wettelijk bevoegd zijn. Denk hierbij aan G.G.D. (schoolarts), een volgende school wanneer leerlingen onze school verlaten, gemeente, etc. De leerlinggegevens staan direct ter beschikking van personeelsleden, wanneer dat voor een goede voortgang van het onderwijs noodzakelijk is. De inhoudelijke ontwikkelingsgegevens van leerlingen worden niet aan derden verstrekt zonder toestemming van de ouders.

Bij verandering van school worden de leerlinggegevens doorgegeven aan de nieuwe school tenzij ouders hier bezwaar tegen maken. Als een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens conform de wettelijke norm.

Op verzoek krijgen ouders – binnen 7 dagen na het formele verzoek – het dossier, met daarin het leerlingvolgsysteem en de rapportmap, ter inzage.

### **Drie fasen van begeleiding**

Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt onderzoeken wij welke extra begeleiding en ondersteuning nodig is. Wij hebben deze extra ondersteuning verdeeld in drie fasen van begeleiding. Deze verdeling van de extra begeleiding en ondersteuning geldt voor alle scholen binnen ons samenwerkingsverband SWV PO 30.06. Op deze manier spreken wij met elkaar dezelfde taal, worden in grote lijnen op alle scholen dezelfde stappen doorlopen en bereiken wij met elkaar een doorgaande lijn met de voorschoolse voorzieningen, basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

#### Fase 1: Het basisaanbod op groepsniveau

Het basisaanbod voor alle leerlingen is beschreven in het groepsplan. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd. Dat betekent: alles in de eigen groep, door de eigen leraar, beschreven in het groepsplan. De leraar differentieert in drie subgroepen:

- basis instructie;
- intensieve instructie (voor de leerlingen die de aangeboden leerstof nog moeilijk vinden)
- verkorte instructie (verkorte instructie voor de leerlingen die de aangeboden leerstof veelal zelfstandig kunnen verwerken)

Op basis van het groepsplan maakt de leraar de week- en dagplanning.

#### Fase 2: Extra begeleiding binnen de expertise van de eigen school

Wanneer een leerling zich niet voldoende ontwikkelt op één of meerdere vakgebieden, zijn vervolgstappen nodig met een specifieke aanpak. De leraar doet een beroep op de intern begeleider voor een leerlingbespreking. De leraar en de interne begeleider analyseren diepgaander welke stappen nodig zijn voor deze leerling en stellen doelen op. Dit wordt beschreven in het groepsplan of in een individueel plan.

Het streven is dat de leerling na de extra begeleiding weer voldoende vorderingen maakt. De ouders worden hierover geïnformeerd en geraadpleegd tijdens een extra oudergesprek. De ouders ondertekenen een eventueel handelingsplan voor "gezien".

### Fase 3: Extra begeleiding met externe expertise

Wanneer het specifieke plan van aanpak uit fase 2 niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, wordt een externe specialist erbij betrokken, die op grond van eventueel onderzoek een analyse / diagnose opstelt.

In de externe leerlingbespreking worden vervolgstappen geformuleerd. De stappen en doelen worden beschreven in een individueel plan. De ouders worden geïnformeerd en geraadpleegd. Zij worden vooraf ook gevraagd om toestemming te geven voor extern onderzoek.

De ouders ondertekenen het plan voor gezien. Met de ouders wordt het plan geëvalueerd en de ouders zijn betrokken bij de voortgang.

### **Schoolondersteuningsprofielen**

Wij hebben in het voorjaar van 2017 in opdracht van het samenwerkingsverband SWV PO 30.06 het schoolondersteuningsprofiel geactualiseerd. Wij hebben de kwaliteit van de basisondersteuning opnieuw in beeld gebracht evenals de extra ondersteuning die verder op de afzonderlijke scholen wordt geboden. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen tezamen, vormen de basis voor de ondersteuningsvoorzieningen op onze zes scholen.

Afgelopen schooljaar hebben wij de schoolondersteuningsprofielen geanalyseerd. Op basis van deze analyse hebben wij het volgende vastgesteld. Onze scholen zijn over het algemeen tevreden over de manier waarop zij de basisondersteuning vorm geven. Wel is er op een of meer scholen behoefte aan ondersteuning bij de verbetering van het aanbod voor leerlingen die het Nederlands als tweede taal verwerven, het NT2-onderwijs, de begeleiding van leerlingen met gedragsproblemen en tenslotte een verbreding van het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen.

Voor bovenstaande ondersteuningsvragen hebben wij stichtingsbreed een drietal projectgroepen ingericht. Deze projectgroepen zorgen voor de collegiale ondersteuning bij de verbetering van het aanbod.

### **Voor- en vroegschoolse educatie**

De gemeente Bernheze krijgt voor het vormgeven van de voor- en vroegschoolse educatie (= VVE) extra middelen van de overheid. VVE heeft als doel om eventuele taal- en ontwikkelingsachterstanden bij leerlingen te voorkomen, dan wel zo snel mogelijk aan te pakken.

Zowel op landelijk als regionaal niveau zijn er door de VVE-regeling de afgelopen jaren veel ontwikkelingen in gang gezet om de startpositie van alle leerlingen in het onderwijs te verbeteren. Hiervoor zijn verschillende programma's ontwikkeld.

Bij deze programma's is veel aandacht voor de doorgaande lijn van het peutercentrum naar de basisschool. Leidsters en leraren hebben kennisgemaakt met elkaars werkwijze en richten zich op een doorgaande lijn in de spraak- / taalontwikkeling van leerlingen.

Voor onze scholen betekent dit dat wij gebruik maken van specifieke materialen om extra aandacht te kunnen besteden aan een goede taalverwerving bij taalzwakke leerlingen. Verder zijn diverse vertelkisten ontwikkeld en hebben enkele leraren de cursus VVE-sterk gevolgd.

De informatieoverdracht met behulp van een observatie- en registratieprogramma waarborgt een goede overgang van het peutercentrum naar onze basisschool.

### **De overstap naar het voortgezet onderwijs**

Aan het einde van groep 7 en in groep 8 krijgt u te maken met de vraag welke vorm van voortgezet onderwijs het best aansluit bij de mogelijkheden en capaciteiten van uw kind.

Alle leerlingen van groep 8 zijn verplicht een eindtoets basisonderwijs te maken. De overheid stelt hiervoor een centrale eindtoets voor het primair onderwijs beschikbaar. Wij maken op alle scholen gebruik van Route 8.

Met de invoering van de verplichte eindtoets primair onderwijs is het schooladvies leidend geworden bij de advisering en plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De centrale eindtoets geldt als een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Bij het vaststellen van het advies wordt gebruik gemaakt van alle beschikbare gegevens van de leerling zoals die verzameld zijn in het dossier. De leraren van groep 6 en 7 en de intern begeleider wordt gevraagd mee te denken over het uit te brengen advies. Het uiteindelijke advies is gebaseerd op die vorm van voortgezet onderwijs die:

- maximaal aansluit bij de ontwikkelbehoeften van de leerling;
- gebaseerd is op zowel de cognitieve als sociaal emotionele kennis en vaardigheden;
- de leerling de meeste kans geeft met succes het voortgezet onderwijs te doorlopen.

Wij kennen op onze scholen eenzelfde procedure waarover u via de leraren van de groep 7 en 8 in het begin van het schooljaar verder wordt geïnformeerd.

### **Protocol leesproblemen en dyslexie**

In Nederland heeft ongeveer 10% van de leerlingen moeite met lezen, hetgeen verstrekkende gevolgen heeft voor de gehele schoolloopbaan. Om te komen tot verbetering van het onderwijs aan leerlingen met leesproblemen heeft het Procesmanagement Primair Onderwijs opdracht gegeven hiervoor beleid te formuleren. Dit is vastgelegd in het "Protocol Leesproblemen en dyslexie", voor zowel de basisschool als het voortgezet onderwijs.

Dit protocol geeft de scholen handvatten om stagnaties in de leesontwikkeling vroegtijdig te signaleren en zoveel mogelijk te verhelpen.

Aan de hand van een uitgewerkt stappenplan wordt gedetailleerd aangegeven:

- Wanneer en waarmee de ontwikkeling getoetst dient te worden.
- Wanneer aanvullend onderzoek nodig is.
- Aanwijzingen voor de leerkracht voor extra ondersteuning.

Wanneer de basisschool ondanks de extra ondersteuning onvoldoende ontwikkeling vaststelt, kan besloten worden tot de aanvraag van een dyslexieverklaring.

#### Afstemming met het voortgezet onderwijs:

Om hierover een goede afstemming te krijgen tussen basisschool en voortgezet onderwijs, zijn er op samenwerkingsniveau afspraken gemaakt.

De basisschool dient in het onderwijskundig rapport (= AAK, advies en aanvullende kenmerken) duidelijk en goed aan te tonen welke begeleiding er afgelopen jaren aan de desbetreffende leerling is aangeboden. Aan het onderwijskundig rapport zal hiervoor een onderkende verklaring worden toegevoegd.

Het Voortgezet Onderwijs kan besluiten aanvullend een dyslexieonderzoek te laten uitvoeren (Observatorium). Dit onderzoek wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, dus niet door de ouders of de basisschool. De basisschool hoeft derhalve een dergelijke dyslexieverklaring niet te regelen.

### **Protocol ernstige reken- en wiskundeproblemen en dyscalculie**

In 2008 heeft het Ministerie van OCW aan de Nederlandse Vereniging tot Ontwikkeling van het RekenWiskunde Onderwijs (NVORWO) de opdracht gegeven een protocol Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie (protocol ERWD) te ontwikkelen voor zowel primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De bedoeling van het protocol is landelijke eenduidigheid en een integrale aanpak van (ernstige) rekenwiskunde problemen en dyscalculie.

Het protocol van SKPO Novum is ontwikkeld vanuit dit landelijk protocol en richt zich hierbij op alle leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Het protocol is een onderdeel van het beleidsplan rekenen en wiskunde. In dit protocol is de procedure vastgelegd die wij volgen indien problemen ontstaan in de rekenwiskundige ontwikkeling van individuele leerlingen. Veel problemen kunnen immers worden voorkomen door te beginnen met goed onderwijs, vroegtijdig signaleren en adequaat handelen.

### **Externe ondersteuning**

Wij krijgen in toenemende mate te maken met ouders, verzorgers die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp (willen) inschakelen. Wanneer u op zoek bent naar een vorm van ondersteuning voor uw kind – buiten de school – dan bestaat de mogelijkheid om informatie in te winnen bij onze intern begeleiders. Zij zijn bekend met externe hulpverleners en kunnen u wellicht adviseren. Voor meer informatie hierover kunt u eveneens bij de intern begeleider terecht.

## 8. De ouders

### Ouderbetrokkenheid

Naast de persoonlijke betrokkenheid bij het onderwijs aan hun kinderen willen wij ouders ook betrekken bij schoolgebonden activiteiten en bij de ontwikkelingen die spelen. Een actieve betrokkenheid en contacten met ouders zijn essentieel.

Een optimale driehoeksrelatie leraar, kind en ouders bevordert de talentontwikkeling en het leren van kinderen thuis en op school.

Leren draait niet meer primair om kennis, maar zeker ook om het ontwikkelen van talenten en wereldse vaardigheden als creativiteit, inlevingsvermogen, kritisch denken, nieuwsgierigheid en samenwerken.

Opvoeding en onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Onze ambitie en uitnodiging is dan ook: ouders en school samen op koers naar de ideale ontwikkelroute van onze leerlingen!

Met het oog op het realiseren van onze ambitie stellen wij ons als doel:

- een goede verbinding tussen thuissituatie en school met betrekking tot het welbevinden van onze leerlingen;
- een goede ondersteuning van ouders bij de (school)ontwikkeling van onze leerlingen;

Voorwaardelijk is, dat school en ouders elkaars verwachtingen afstemmen en niet vrijblijvend werk maken van de hierboven genoemde verbinding en ondersteuning.

### Dialogoog

Het betrekken van ouders bij schoolgebonden ontwikkelingen vraagt een blijvende aandacht. Hierover willen wij graag – los van de formele contacten – in dialoog met u als ouders.

Wij nodigen op alle scholen van SKPO Novum op gezette momenten ouders uit om over een specifiek thema van gedachten te wisselen over de school en het onderwijs. Wij willen als school graag weten hoe ouders over bepaalde zaken denken en kunnen deze input gebruiken voor onze plannen.

### Oudervereniging / ouderraad

Elke school kent een oudervereniging of ouderraad. Deze vereniging of raad kent een bestuur, dat als vertegenwoordiger van alle ouders een positieve bijdrage wil leveren aan de activiteiten die op school worden georganiseerd. Denk hierbij aan Sinterklaas, carnaval, sportdag, schoolreis etc.

Deze activiteiten zijn alleen mogelijk wanneer u deze financieel ondersteunt en lid wordt van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind(eren). Het is een vrijwillige keuze om lid te worden. De contributie die door het lidmaatschap opgehaald wordt, wordt volledig gebruikt om bovenstaande activiteiten voor alle leerlingen mogelijk te maken.

### Medezeggenschap

Ouders hebben zitting in de verschillende medezeggenschapsorganen. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (= GMR) gaat meer over kwesties die alle scholen aangaan, waarbij de GMR om advies of instemming worden gevraagd. De medezeggenschapsraden richten zich op de schoolgebonden zaken.

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (= GMR) wordt gevormd door een afvaardiging van ouders en personeelsleden van alle scholen van SKPO Novum. Namens iedere school heeft een personeelslid en een ouder zitting in de GMR. De GMR bespreekt allerlei beleidsmatige zaken die alle scholen van SKPO Novum aangaan op het gebied van onderwijs, personeel, organisatie en financiën. In het GMR reglement staat beschreven waarover de GMR advies- of instemmingsrecht heeft. Daarnaast kan de GMR gevraagd of ongevraagd advies geven.

### De medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (= MR). De MR heeft advies – en instemmingsrecht over allerlei schoolspecifieke zaken. Ook de MR kan gevraagd of ongevraagd advies geven. De leden worden gekozen uit de ouders en personeelsleden van iedere afzonderlijke school.



### **Informatie aan ouders**

Iedere school informeert de ouders op verschillende manieren. Hierbij moet u denken aan:

- kennismakingsgesprekken instromers
- open dagen
- informatieavonden, algemeen en per groep
- individuele ouderavonden, waarbij de ontwikkeling van de kinderen met de ouders wordt besproken
- rapporten
- nieuwsbrieven
- via e-mail
- via de website
- via een (nog te ontwikkelen) ouderportaal

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Wij zijn van mening dat het in het belang van een kind is, wanneer ook gescheiden ouders onderling goed communiceren over hun kinderen en de school. Daarom nodigen wij ouders zoveel mogelijk gezamenlijk uit.

Wanneer beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zullen wij hen steeds gelijktijdig uitnodigen voor gesprekken en informatiebijeenkomsten.

Schriftelijke informatie versturen wij aan de verzorgende ouder, tenzij er andere wensen zijn. Wanneer één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, is deze verplicht de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Hiernaast kan de niet-gezaghebbende ouder de school om informatie vragen. De gezaghebbende ouder wordt van dit verzoek op de hoogte gebracht. De niet-gezaghebbende ouder krijgt dezelfde informatie als de gezaghebbende ouder. Dit alles geldt niet wanneer de school meent dat daarmee de belangen van het kind geschaad kunnen worden.

### **Telefonisch contact**

Wij vinden het belangrijk om alle ouders te kunnen bereiken wanneer dit nodig is. Daarom stellen wij het op prijs dat aan het begin van elk schooljaar ouders hun actuele telefoonnummers doorgeven aan de leraar. De school kan dan nagaan of de telefoonnummers op de aanwezige schoollijsten nog actueel zijn.

### **Bedrijfshulpverlening**

Op iedere school zijn enkele personeelsleden in het bezit van het diploma bedrijfshulpverlener (= BHV). Zij zien toe op de veiligheid op / van hun school en zijn geschoold op het gebied van EHBO. Er is een calamiteitenplan opgesteld en er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden.

### **Interne Contactpersonen**

Veiligheid is een basisbehoefte voor iedereen. Bij gebrek daaraan kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich op school veilig voelt.

Seksuele intimidatie en machtsmisbruik zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. Iemand die daarmee te maken heeft kan een beroep doen op een aan de school verbonden interne contactpersoon.

In het schoolspecifieke deel – dat u als bijlage bij deze Schoolgids ontvangt – vindt u hierover meer concrete informatie.

### **Meldcode**

Iedere school kan te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Deze meldcode beschrijft in 5 stappen wat wij moeten doen bij vermoedens van geweld en is gebaseerd op de volgende stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met het zorgteam of de vertrouwenspersoon van de school en eventueel raadplegen van het advies- en meldpunt kindermishandeling Veilig thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
- Stap 3: gesprek met de betrokken ouders.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging.

### **Klachtenregeling**

Wij hebben een klachtenregeling die te vinden is op de website van SKPO Novum. Hierin staat de procedure vermeld die door de school gevolgd kan worden, wanneer er sprake is van een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, discriminatie, lichamelijk of verbaal geweld, seksuele intimidatie en racisme binnen de schoolsetting.

Heeft u vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik dan raden wij u aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersonen van de school.

U hebt ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer: 073-6404090. Deze zijn buiten de schoolvakanties bereikbaar tijdens kantooruren (8.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur).

Ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren kunt u een e-mail sturen naar: [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl). De externe vertrouwenspersoon zal zo snel als mogelijk hierop reageren.

Mocht uw klacht daar geen gehoor vinden of niet worden opgelost, dan kunt u contact opnemen met de onafhankelijke klachtencommissie

Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs KOMM

T.a.v. mw. G. v. Rangelrooy

Postbus 32

5328 ZG Rossum

telefoon: 06-53107731

e-mail: [k.o.m.m@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m@tiscali.nl)

Wanneer u een ernstige klacht heeft over de school of de kwaliteit van het onderwijs kunt u hiervoor contact opnemen met de directeur van de school.

U kunt ook contact opnemen met de interne schoolcontactpersoon van de school. Die kan u aangegeven met wie u het best de klacht kunt bespreken.

De interne schoolcontactpersoon fungeert als aanspreekpunt voor (ouders/verzorgers van) leerlingen die een melding of klacht hebben. Als zijnde aanspreekpunt heeft de interne schoolcontactpersoon een verwijzende taak. Een schoolcontactpersoon gaat niet in op de aard van de klacht en evenmin bespreekt hij de klacht met de indiener. Door verwijzing wordt de klacht neergelegd bij deskundige personen en/of instanties.

Een eventueel vervolgtraject loopt via de directeur, de directeur-bestuurder en een klachtencommissie. Op iedere school is de klachtenregeling aanwezig. U kunt deze regeling via de interne schoolcontactpersonen altijd inzien.

## **Informatiebeveiliging en privacy**

Ons onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en (meestal geautomatiseerde) informatievoorzieningen. Ook neemt de hoeveelheid informatie toe door ontwikkelingen als leren met ICT, waarbij computersystemen leerlingengegevens verzamelen. Deze afhankelijkheid van ICT brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee.

Onvoldoende informatiebeveiliging kan leiden tot problemen bij de uitvoering van het onderwijs en bij de bedrijfsvoering van de stichting. Zo is informatiebeveiliging ook een belangrijk onderdeel voor de bescherming van privacy en tegelijkertijd is een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens noodzakelijk voor een goede informatiebeveiliging.

Het Informatiebeveiliging en privacybeleid dient te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder aan de Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming die 25 mei 2018 in werking treedt.

SKPO Novum heeft met het oog hierop een beleidsplan Informatiebeveiliging en privacy gemaakt, met als doel:

- o het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
- o een preventieve aanpak van de informatiebeveiliging en de bescherming van persoonlijke gegevens binnen alle scholen van SKPO Novum;
- o een leidraad voor hoe te handelen bij onverhoopte incidenten.

Het stichtingsbrede beleidsplan Informatiebeveiliging en privacy is te vinden op de website van alle scholen.

Iedere school evalueert jaarlijks het informatiebeveiliging en privacy beleid en verantwoordt dit naar ouders in de schoolgids.

### Gebruik van foto- en videomateriaal door de school

Op onze scholen laten wij ouders/verzorgers door middel van foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Met de gemaakte foto's en video's gaan we zorgvuldig om. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's ook geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter.

Deze toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt en die we gebruiken:

- o in de schoolgids en schoolkalender;
- o op de website van de school;
- o in de nieuwsbrief;
- o op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, Klasbord).

### Gebruik van foto- en videomateriaal door ouders

De school wil voor alle leerlingen een veilige omgeving zijn en niet een plek waar leerlingen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school kunnen we moeilijk verbieden. Wij verwachten van ouders om zeer terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's/video's en hechten belang aan onderstaande afspraken:

- o Wij gaan ervan uit dat ouders zeer terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Een regel is, dat bij publicatie geen namen van leerlingen worden vermeld;
- o Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- o Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- o Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen moeilijk te herkennen zijn;
- o Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- o Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

## 9. De ontwikkeling van het onderwijs op onze scholen

### Centrale thema's

Het werken vanuit één gemeenschappelijke plan betekent, dat wij op onze scholen de ontwikkeling / verbetering van het onderwijs waar mogelijk samen oppakken.

De focus ligt op alle scholen op het opbrengstgericht en handelingsgericht werken in de groep.

Daarnaast kent het jaarprogramma nog enkele gemeenschappelijke thema's, zoals:

- Toekomstbestendige vaardigheden  
Het verder integreren van 21 eeuwse of ook wel toekomstbestendige vaardigheden in het onderwijsaanbod. Dit zijn vaardigheden als samenwerken, oplossend vermogen, creativiteit , kritisch denken, communiceren en ICT vaardigheid.
- Onderwijs in samenhang  
De vakken WO, techniek en cultuureducatie worden geïntegreerd – in samenhang – aangeboden.
- Ontwikkeling van het jonge kind  
Het vormgeven van een beredeneerd onderwijsaanbod in een rijke leeromgeving, waarbij sprake is van een doorgaande lijn in het aanbod van de groepen 2 en 3.
- Hoogbegaafde leerlingen  
Hoogbegaafde leerlingen worden tijdig gesignaleerd en uitgedaagd en nemen jaarlijks deel aan enkele ontmoetingsbijeenkomsten voor hoogbegaafde leerlingen van verschillende scholen.  
deel van
- Betrokkenheid ouders  
Het afstemmen van verwachtingen en ouders betrekken als educatieve partner bij het onderwijs aan kinderen.

De gemeenschappelijke programma's en thema's worden schoolspecifiek uitgewerkt in de schooljaarplannen.

## 10. De kwaliteit van het onderwijs

### Onderwijsinspectie

Iedere school moet het onderwijs aanbieden dat leerlingen nodig hebben, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen en zoveel mogelijk kunnen leren. De Inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op elke school en ziet erop toe dat scholen aan de wet voldoen.

Het eigenaarschap van de onderwijskwaliteit ligt bij besturen en hun scholen, zo stelt de Inspectie in haar nieuwe Toezichtkader. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Dit vraagt van ons, dat wij werken aan een kwaliteitscultuur, waarbij het voor alle betrokkenen vanzelfsprekend is om continu verbetering na te streven, ook als de kwaliteit op orde is. Daarnaast hebben wij als stichting in 2016 een kwaliteitsbeleid en toezichtkader ontwikkeld en vastgesteld. Zo brengen wij periodiek de kwaliteit van het onderwijs in beeld op zowel groeps- als schoolniveau. Ook monitoren wij de effecten van ons onderwijs en kijken daarbij onder meer naar het welbevinden en de leeropbrengsten van onze leerlingen.

In 2017 zijn wij gestart met het uitvoeren van interne audits als onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Wij vinden deze interne audits belangrijk, omdat wij zelf verantwoordelijk willen zijn voor onze kwaliteit en dus ook voor onze kwaliteitscontrole.

Elk bestuur heeft zijn eigen proces om de onderwijskwaliteit te waarborgen en te ontwikkelen. Dat specifieke eigen proces is voor de Inspectie uitgangspunt in het toezicht. Parallel aan de jaarlijkse prestatieanalyse voert de Inspectie eens in de vier jaar een onderzoek uit naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer door het bestuur.

De Inspectie kijkt in de eerste plaats of het bestuur de onderwijskwaliteit goed in beeld heeft, daarbij zo nodig verbeteringen doorvoert en of de financiën op orde zijn. De Inspectie voert bij een selectie van scholen een zogenoemd verificatieonderzoek uit als onderdeel van het vierjaarlijks onderzoek.

Ten slotte voert de Inspectie ook onderzoek uit bij enkele risicoscholen en goede scholen; dit laatste kan op eigen verzoek van een bestuur

## **Resultaten**

Jaarlijks informeren wij u als ouders over de resultaten van onze leerlingen in groep 8 op de eindtoets Route 8, in voorgaande jaren de Cito Eindtoets.

In het schoolspecifieke deel – dat u als bijlage bij deze Schoolgids ontvangt – vindt u onderstaande informatie.

### Centrale Eindtoets PO / Route 8

- de bereikte resultaten op de Centrale Eindtoets PO / Route 8;
- hoe deze resultaten zich verhouden tot het landelijk gemiddelde;
- hoe het verloop over een periode van (minimaal) drie jaar is.

### Advisering, plaatsing en bereikte resultaten in het VO

- de adviezen die gegeven zijn aan de leerlingen van groep 8
- de vormen van voortgezet onderwijs waar de leerlingen van groep 8 vervolgens zijn geplaatst / toegelaten;
- de vormen van voortgezet onderwijs en daaraan gekoppeld het leerjaar – waar deze leerlingen na drie jaar staan ingeschreven.

## **11. Schooltijden en vakanties**

In het schoolspecifieke deel – dat u als bijlage bij deze Schoolgids ontvangt – vindt u informatie over onder meer: het aantal uren onderwijs, de schooltijden, de vakanties, de roostervrije dagen, waaronder de studiedagen voor de personeelsleden.

### **Leerplichtwet en verlof**

Buiten de schoolvakanties kan geen extra vakantieverlof verleend worden. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan de directie u extra verlof verlenen. Dit verlof is echter niet bedoeld als extra vakantie. Ook niet voor de vierjarigen; zij maken immers gebruik van het recht op onderwijs. Als school kunnen wij dat realiseren wanneer de leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn.

Wilt u extra verlof, dan dient u dit altijd schriftelijk aan te vragen bij de directie. De aanvraagformulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de directeur of administratie van de school. U krijgt altijd een schriftelijke reactie. Bij een uitvaart volstaat in eerste instantie een mondelinge mededeling.

Door de directies van de basisscholen in Bernheze zijn in overleg met de leerplichtambtenaar de volgende criteria vastgelegd m.b.t. het verlenen van het verlof als uitwerking van artikel 11 en 14 van de leerplichtwet:

- medische noodzaak (bezoek specialist)
- huwelijk bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m vierde graad
- verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- 12,5 - 25 - 40 - 50 -60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag voor leerlingen met een andere culturele achtergrond (max. 2 dagen)

Tevens kan alleen in de volgende omstandigheden extra vakantieverlof worden verleend:

- een ouder kan als werknemer of zelfstandige in verband met zijn/haar werk gedurende een schooljaar in géén van de schoolvakanties verlof nemen. Bij het indienen van de aanvraag voor verlof moet een verklaring van de werkgever worden overhandigd;
- bij zeer ernstige medische of sociale problemen die het gezin noodzaken op vakantie te gaan. Hiervoor moet overleg gepleegd worden met de directeur.

Bij het verlenen van dit verlof gelden verder de volgende regels:

- het gaat om de enige vakantie die in een bepaald kalenderjaar plaatsvindt;
- de duur van de vakantie is ten hoogste 10 dagen;
- als kinderen uit één gezin op verschillende scholen zitten, dient er overleg plaats te vinden met de directie(s) van de andere school (scholen);
- er wordt géén verlof verleend, wanneer het de eerste twee schoolweken van het schooljaar betreft.

Ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht door te geven aan de ambtenaar leerplicht van de gemeente Bernheze. Tegen de beslissing van de directeur kan een bezwaarschrift worden ingediend door degene wiens belang rechtstreeks bij de beslissing is betrokken. Op school kunt u een afschrift verkrijgen van de te volgen procedure.

## **12. Praktische zaken**

Eveneens in het schoolspecifieke deel – dat u als bijlage bij deze schoolgids ontvangt – vindt u informatie over allerlei praktische zaken, zoals: de opvang voor en na school, de start van een schooldag, het binnenlopen van leerlingen, de looproutes, de adressen, het ziek melden, de lessen bewegingsonderwijs, gevonden voorwerpen, tijdschriften, de pauzehap, de schoolfotograaf, hoofd Luis, de verjaardag van leerlingen, foto's en video.

## **13. De samenwerking van de scholen met andere instanties**

### **Jeugdgezondheidszorg op school**

Kinderen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. Maar gelukkig staat u er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg van de GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind.

U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

- Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten, maar ook tijdens het inlooppreekuur of telefonisch spreekuur, al uw vragen stellen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van uw kind.

### Samenwerking met Basisteams Jeugd & Gezin (= BJG).

Wij vinden het belangrijk dat er aan elke leerling, naast een goed leerstofaanbod ook een goede persoonlijke begeleiding wordt gegeven. Zorg is niet alleen nodig op het terrein van cognitieve ontwikkeling, maar zeker ook op het terrein van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Voor een tijdige signalering en advisering bij problemen op het gebied van de persoonlijkheidsontwikkeling, krijgt de school ondersteuning

Iedere school kan een beroep doen op de Basisteams Jeugd & Gezin (= BJG). Dit zowel voor algemeen advies en preventieve aanpakken als voor specifieke, lichtere ondersteuning voor leerling en / of gezin. Iedere school heeft vaste contactpersonen binnen een BJG die door de intern begeleider kan worden benaderd.

De intern begeleider bespreekt met de vaste contactpersoon de leerlingen waar zorgen over bestaan. Daadwerkelijk contact vanuit het BJG met de ouders en/of de leerling kan alleen plaatsvinden als de ouders hier toestemming voor geven.

Hoe kunt u gebruik maken van deze deskundigheid? Wanneer u vindt dat het ontwikkelingsproces van uw kind niet verloopt zoals u dat verwacht, of als u opvoedingsvragen heeft, kunt u contact opnemen met de intern begeleider. De intern begeleider en ouders nemen samen de beslissing om het BJG in te schakelen.

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden ook korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen op uitnodiging ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

### De GGD doet meer!

- De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij het structureel en planmatig uitvoeren van gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. Centraal staat de vraag van de school. Deze aanpak stimuleert de gezondheid van leerlingen en leerkrachten. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. De GGD ondersteunt ook bij het aanvragen van vignetten. Meer informatie: [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).
- De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.
- Externe vertrouwenspersoon (EVP): bij vragen en problemen kunt u direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het telefoonnummer 088-3686813 is tijdens kantooruren bereikbaar.

### Meer informatie:

De medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg helpen u graag! Heeft u vragen of hulp nodig? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige van uw school. Op uw school hebben ze haar contactgegevens. Of bel met het afsprakenbureau van Jeugdgezondheidszorg: 0900-46 36 443 (lokaal tarief).

[www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) . De GGD is partner in Centrum voor Jeugd en Gezin.

### **Logopedist**

De logopedist van de GGD richt zijn aandacht vooral op de vijfjarige leerlingen, maar ook leerlingen van andere leeftijden kunnen worden aangemeld voor een onderzoek op het gebied van stem, spraak, taal en eventueel gehoor. Een leerling kan worden aangemeld door de ouders, de intern begeleider of schoolarts. Naar aanleiding van het logopedisch onderzoek of de logopedische screening kan advisering plaatsvinden aan de ouders en/of leerkracht in de vorm van verwijzing, controle, instructie of begeleiding.

### **Jeugdandverzorging**

Tweemaal per jaar worden de leerlingen die zich bij de Jeugdandverzorging aangesloten hebben onderzocht en eventueel behandeld in de speciale bus die dan aan school staat. Bovendien is het ook mogelijk om jongere, niet schoolgaande kinderen op te geven.

## **Verzekering**

Het bestuur van SKPO Novum heeft voor alle scholen drie verzekeringen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering, een collectieve ongevallenverzekering en een bestuurders aansprakelijkheidsverzekering.

Hieronder leest u – in het kort – wat de verschillende verzekeringen inhouden.

### Aansprakelijkheidsverzekering

Bij deze verzekering gaat het om schade toegebracht aan een "derde", waarvoor het bestuur, het team van de school, de vrijwilligers etc. wettelijk aansprakelijk zijn. Als u schade wilt verhalen via deze verzekering moet er sprake zijn van schuld. Er moet een verwijt te maken zijn ten opzichte van de verzekerden voor de toegebrachte schade. Is er geen schuld, dan is er geen dekking via deze verzekering mogelijk. Een voorbeeld: uw kind struikelt over zijn eigen benen met als gevolg een kapotte broek. In dit geval treft de school geen schuld en is de schade dus niet verzekerd via deze verzekering. Als uw kind op school struikelt over een losliggende mat, waardoor de broek stukgaat, dan is de schade wel verzekerd.

### Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering dekt de schade aan leerlingen en personeel die veroorzaakt is door een ongeval tijdens schooltijd, inclusief het reizen van en naar school.

Bij deze verzekering wordt niet gekeken naar de schuldvraag. Alleen letselschade die is ontstaan door een ongeval is gedekt. Geen materiële schade, zoals aan kleding, fiets, etc.

Via diverse verzekeringsmaatschappijen kunt u deze ongevallenverzekering zelf uitbreiden met een 24-uurs dekking. Uw kind is dan 24 uur per dag verzekerd, ook thuis, in het weekend en tijdens vakanties.

### Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Via deze verzekering wordt schade vergoed, die is ontstaan door fouten gemaakt door het bestuur (= bevoegd gezag). Onder fouten wordt verstaan een vergissing, onachtzaamheid, verzuim, onjuist advies, etc. door het bestuur in die hoedanigheid begaan.

### Verzekering bij vervoer van leerlingen

Voor het vervoer van leerlingen naar activiteiten die buiten de school plaatsvinden doen wij regelmatig een beroep op ouders. Hierbij hechten wij aan de voorwaarden die de politie en verzekering stelt met het oog op veiligheid van uw kind.

De school heeft een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de eventuele schade wanneer aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind.
- Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.

De uitzonderingen

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma



elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50km.

TIP: Vervoert iemand anders regelmatig jouw kind dan is er geen sprake meer van incidenteel vervoer. Zorg er voor dat deze persoon over een goedgekeurd en passend autostoeltje beschikt. Heb je zelf regelmatig andere kinderen in de auto? Dan is een extra autostoeltje het overwegen waard. Niet alleen vanwege de boete, veiligheid is natuurlijk het allerbelangrijkste.

Uiteraard zijn deze voorwaarden ook voor ons niet vrijblijvend. U bent zelf, als ouder en als chauffeur, verantwoordelijk voor het (laten) omdoen van de autogordels. Hiervoor kunt u de school niet aansprakelijk stellen. Laten wij zelf het goede voorbeeld geven.